

Додаток 9
до наказу Управління містобудування
та архітектури Білоцерківської міської
ради від 03.06.2025 року № 52

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Ідентифікатор згідно Гіду державних послуг - 00156

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
3.	Графік прийому суб'єктів звернень у Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок: 09.00-17.00 Вівторок: 09.00-17.00 Середа: 09.00-20.00 Четвер: 09.00-17.00 П'ятниця: 09.00-16.00 Субота: 09.00-13.00
4.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: тел./факс: (04563) 5-13-75, e-mail: cnar@bc-rada.gov.ua Веб-сайт: http://cnar.bc-rada.gov.ua/

Умови отримання адміністративної послуги

5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги для них	<p>1. Заява про видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки, за формою згідно Додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103.</p> <p><u>До заяви надати наступні документи:</u></p> <p>2. Копію документа, що посвідчує особу (у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника);</p> <p>3. Копію документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>4. Копію документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не</p>
----	--	--

		<p>zareєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту);</p> <p>5. Згоду співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>6. Схему намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у Додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки;</p> <p>7. Проектну документація (за наявності);</p> <p>8. Згоду співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>9. Інформацію про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p> <p>*Примітка: Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.</p> <p><i>Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цієї ж особою або адміністратором центру.</i></p> <p><i>Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали і займана посада, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом).</i></p> <p>**Примітка: Відповідно до частини 7 статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги», якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p>
6.	<p>Порядок та спосіб подання заяви на отримання адміністративної послуги та документів, необхідних для її отримання</p>	<p>Заява та документи подаються:</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури;</p> <p>2) у паперовій формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особисто суб'єктом звернення; - через уповноважену особу (при наявності довіреності); - поштою рекомендованим листом з описом вкладення.
7.	<p>Плата за надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
8.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви, відповідно до п. 2.1 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затвердженого наказом</p>

		Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки або лист з вмотивованою відмовою у видачі.
10.	Способи отримання результату	<ul style="list-style-type: none"> - особисто або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення; - надіслано поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); - доставлено кур'єром за додаткову плату; - за допомогою технічних засобів електронних комунікацій. <p>***Примітка: При цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги</p>
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 24, 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. № 103. 5. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 року №681. 6. Постанова Кабінету міністрів України «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 року №722. 7. Положення про управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

****** Примітка:** зразок заяви передбачений Додатком 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки (пункт 2.1 розділу II), затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103.

Начальник управління

Вадим БУБЛІЙ

Додаток 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки (пункт 2.1 розділу II) затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. № 103)

Начальнику управління містобудування та архітектури
Білоцерківської міської ради

_____ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ найменування замовника

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків

_____ або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України (для фізичних осіб)

_____ код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (для юридичних осіб)

_____ місцезнаходження / місце реєстрації

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки:

загальна площа _____ га;

документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір суперфіцію/ заповіт _____

(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно)

місцезнаходження земельної ділянки: _____ ,

кадастровий номер земельної ділянки: _____ .
(за наявності)

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) _____ .

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) _____

Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в паперовій формі.

Реєстраційний номер будівельного паспорта в Реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у разі внесення змін до будівельного паспорта, виданого з 01 вересня 2020 року) _____ .

До заяви додається: _____

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

_____ (прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності))

_____ (підпис)

« _____ » _____ 20 ____ року

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 20 ____ року

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____
Центру адміністративних послуг

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б. адміністратора)