

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у м. Києві та
Київській області

від 30.11.2022 № 39

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у
м. Києві та Київській області
від 16.03.2023 № 17)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

**Відділ №1 Управління надання адміністративних послуг Головного
управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді Центр надання адміністративних послуг при Узинській міській раді Центр надання адміністративних послуг при Фурсівській сільській раді Центр надання адміністративних послуг при Гребінківській селищній раді Центр надання адміністративних послуг при Ставищанській селищній раді Центр надання адміністративних послуг при Володарській селищній раді Центр надання адміністративних послуг Сквирської міської ради Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради Центр надання адміністративних послуг Тетіївської міської ради Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Таращанської міської ради Центр надання адміністративних послуг при Рокитнянській селищній раді Центр надання адміністративних послуг Маловільшанської сільської ради</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого 38/12, 2-й поверх 09161, Київська область, Білоцерківський район, місто Узин, вулиця Незалежності, 16/1, 1-й поверх 09150, Київська область, Білоцерківський р-н, с. Фурси, вул. Ярослава Мудрого, 1-А) 08662, Київська область, Білоцерківський р-н, буд. 92/1, смт Гребінки, вул. Київська 92/1 09401, Київська обл., Білоцерківський р-н, смт Ставище, вул. Цимбала Сергія 37/2</p>

		<p>09301, Київська обл., Білоцерківський р-н., смт. Володарка, вул. Кооперативна, 9, 09001, Київська область, Білоцерківський район м.Сквира, вул. Якушкіна,3 09751, Київська область, Білоцерківський район с.Медвин, вул. Шевченка ,1 09801, Київська область, Білоцерківський район м.Тетіїв, вул. Януша Острозького ,5 09501, Київська область, Білоцерківський район м.Тараща, вул. Шевченка ,5/1 09601 , Київська обл., Білоцерківський р-н., смт. Рокитне , вул. Незалежності ,2 09129 , Київська обл., Білоцерківський район , с.Озерна , вул.Богдана Хмельницького ,39</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Понеділок ,середня , п'ятниця- з 9.00 до 16.00 Вівторок, четвер з 10.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.15; п'ятниця – 8.00-16.00;субота – 9.00-14.00.</p> <p>Понеділок-вівторок з 08.00-16.00;середня з 08.00-20.00;четвер з 08.00-16.00 ; п'ятниця з 08.00 – 15.00</p> <p>Понеділок- четвер з 9.00-16.00 , п'ятниця з 8.45-15.45</p> <p>Понеділок-четвер з 08.00-17.00 ; п'ятниця з 08.00 – 16.00</p> <p>Понеділок – п'ятниця з 8.00-16.00</p> <p>Понеділок – п'ятниця – з 08.30 - 15.30 ;</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-16.00; п'ятниця – 8.00-15,00</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-16.00</p> <p>Понеділок – четвер з 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-15.45</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-15.45</p> <p>Понеділок – п'ятниця – 8.00- 16-00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Тел.. (04563)9-28-58 , (04563)5-13-75 bc_dozv_centr@ukr.net тел. (04563)2-31-91 pasport-uzin@ukr.net тел.. (04563)1- 35- 14 fursy-tsnap@ukr.net тел..(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net тел.. 068-681-32-85, stav_cnap@ukr.net тел. (04569) 5 04 72, volodarka_znap@ukr.net тел.. (04568)5-25-71, SCNAP@ukr.net, тел.. (045) 61-36-245 , medvyn.tsnap@ukr.net тел(066)117-12-99,045-60-5-12-20, tsnap_tetiiv@ukr.net тел.. 04566) 5-10-85, cnap_mr_tarascha@ukr.net тел.. 098-006-28-15 , tsnap9601@ukr.net тел.(04563)2-71-82. tsnapmalavilshanka@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

		Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)

14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання

відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
 - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
 - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП