

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

« 09 » серпня 2021 року № 483 / 6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у м. Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

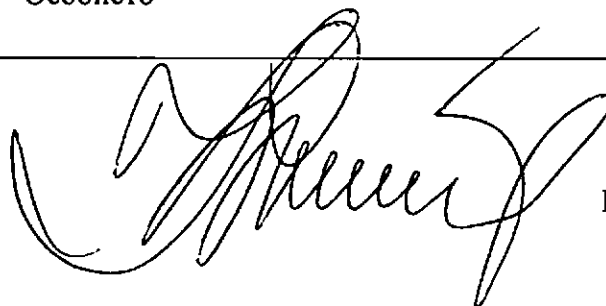
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у м. Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 02002, м. Київ, вулиця Сверстюка, 15, 7 поверх, 710 кабінет</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 02002, м. Київ, вулиця Сверстюка, 15, 7 поверх, 710 кабінет</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 18001, Черкаська область, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185, 2 поверх, кабінет №238</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у м. Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00</p>

		<p>П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні - субота, неділя</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні - субота, неділя</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у м. Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: 050-640-31-69 e-mail: legaliz2011@ukr.net вебсайт: https://kyivobljust.gov.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (096) 477-71-32 e-mail: go@ko.minjust.gov.ua вебсайт: https://kyivobljust.gov.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) тел.: (0472) 54-08-29, 54-15-09, 33-68-71 e-mail: go@ck.minjust.gov.ua вебсайт: https://kyivobljust.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи, або юридичної особи, або уповноваженої особи (далі – заявник), яка бажає отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі для проставлення апостилю

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Начальник Управління
державної реєстрації



Віталіна КЛАПЦУНЯК