

Додаток 45
Затверджено
рішенням міської ради
від _____ 2023 року
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок
(ідентифікатор послуги – 00209)

(назва адміністративної послуги)

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА |
| 2. | Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді |
| 3. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх |
| 4. | Режим роботи центру надання адміністративної послуг | Понеділок: 9.00-17.00 Вівторок: 9.00-17.00 Середа: 9.00-20.00 Четвер: 9.00-17.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 9.00-13.00 |
| 5. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг | тел./факс: (04563) 5-13-75, (04563) 9-28-58 bc_dozv_centr@ukr.net веб-сайт: bc-rada.gov.ua |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява землекористувача(ів) про надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок за формами згідно додатків 1, 2 до інформаційної картки.</p> <p><u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u></p> <p>2. А) Для юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none">- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;- копію установчих документів;- копію свідоцтва платника ПДВ;- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника; <p>Б) Для фізичної особи-підприємця:</p> <ul style="list-style-type: none">- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу;- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</p> <p>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</p> <p>В) Для громадянина:</p> <p>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</p> <p>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</p> <p>3. Копію правовстановлюючого документа на земельну ділянку (у разі наявності);</p> <p>4. Копію витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>5. Кадастрові плани земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, або частин земельної ділянки, поділ якої проводиться, в окремі земельні ділянки;</p> <p>6. Копія нотаріально посвідченої згоди на поділ чи об'єднання земельної ділянки заставодержателів, користувачів земельної ділянки (у разі перебування земельної ділянки в заставі (користуванні)).</p> <p>7. Копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці та витяг (інформаційну довідку) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно або витяг про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);</p> <p>8. Копія технічного паспорта на будівлі та споруди (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);</p> <p>7. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності).</p> <p>* Примітка:</p> <p><i>Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.</i></p> <p><i>Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру.</i></p> <p><i>Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом)).</i></p> <p>** Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обов'язі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p> |
| 7. | Порядок подання адміністративної послуги | <p>- особисто суб'єктом звернення або його представником;</p> <p>- надіслано поштою.</p> |
| 8. | Плата за надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Білоцерківської міської ради після закінчення |

| | | |
|---|--|---|
| | | цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення Білоцерківської міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок / про відмову в наданні згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок |
| 11. | Способи отримання результату | Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 12. | Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття) | <ul style="list-style-type: none"> - ст. 12, ч.6 ст.79-1, 83, 120, 186, п.24 розділу X Земельного кодексу України; - п.27 розділу X Земельного кодексу України (під час дії воєнного стану); - Закон України «Про землеустрій»; - Закон України «Про Державний земельний кадастр»; - п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 із змінами; - Положення про управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради; - Регламент Білоцерківської міської ради. |

***Примітка:** До інформаційної картки додаються форми (зразки) заяв про надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок

Білоцерківська міська рада

 (повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

 (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

 (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

 (місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

 (телефон)

ЗАЯВА
про надання згоди на поділ раніше сформованої земельної ділянки

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу раніше сформованої земельної ділянки площею _____ га з цільовим призначенням відповідно до Класифікатора видів цільового призначення земель: _____

та кадастровим номером: _____,
 яка розташована за адресою: _____

на _____

(вказується кількість земельних ділянок, на яку проводиться поділ та їх площі)

без зміни їх цільового призначення.

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
 (дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Білоцерківська міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(телефон)

ЗАЯВА

про надання згоди на об'єднання раніше сформованих земельних ділянок

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання раніше сформованих земельних ділянок: _____

(площі земельних ділянок, що об'єднуються, їх кадастрові номери, місце розташування)

з цільовим призначенням відповідно до Класифікатора видів цільового призначення земель: _____

в одну земельну ділянку площею _____ га без зміни її цільового призначення.

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)