|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОНачальник управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської радиОлександр ТЕРЕЩЕНКОВ  (підпис) МП« » « » 2021 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Адміністративної послуги**

**Про внесення змін до дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами,**

**а саме: технологічної схеми рекламного засобу**

 (назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх |
|  | Графік прийому суб’єктів звернень у Центрі надання адміністративних послуг | Понеділок: 9.00-16.00Вівторок: 10.00-20.00Середа: 9.00-16.00Четвер: 10.00-20.00П’ятниця: 9.00-16.00Субота: 08.00-15.00 |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг: тел./факс: 5-13-75, 39-28-58, bc\_dozv\_centr@ukr.net |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги для них** | 1. Заява про внесення змін до дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами, а саме: технологічної схеми рекламного засобу.
2. **До заяви надати наступні документи:**

1. А) Для юридичної особи:* + копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
	+ установчі документи у повному викладенні;
	+ витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
	+ копія свідоцтва платника ПДВ.

Б) Для фізичної особи:* копія документу, що посвідчує особу;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2. Технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу.1. Фотокартка рекламного засобу.
2. Ескіз із конструктивним рішенням.

 ***\** Примітка:***Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.* *Особа, що подає документи, зобов’язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру.*  *Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рок) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали і займана посада, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом).* ***\*\** Примітка*:*** *Відповідно до частини 7 статті 9 Закону України» «Про адміністративні послуги» якщо* *відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги,* ***суб’єкт звернення зобов’язаний їх надати самостійно.*** |
|  | **Порядок та спосіб подання адміністративної послуги**  | - особисто суб’єктом звернення;- через уповноважену особу (при наявності довіреності);- поштою рекомендованим листом з описом вкладення. |
|  | **Плата за надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
|  | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати подачі та реєстрації заяви. |
|  | **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення змін до дозволу на розміщення об’єкта зовнішньої реклами, а саме технологічної схеми рекламного засобу або вмотивована відмова |
| 1. 1
 | **Способи отримання результату**  | Особисто суб’єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб’єкта звернення. |
|  | **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України "Про рекламу»;
2. статті 2, 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
3. Закон України «Про адміністративні послуги»;
4. Положення про управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.
5. Рішення Білоцерківської міської ради від 22 грудня 2016 року № 417-22-VII «Про робочий орган з розміщення зовнішньої реклами у місті Біла Церква».
 |

*\*\*\*****Примітка****: До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про внесення змін до дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами, а саме: технологічної схеми рекламного засобу.*

 Начальнику управління містобудування та архітектури міської ради

Фізичної особи \_\_\_\_\_\_

*(для фізичної особи – прізвище, ім’я та по-батькові,*

*для юридичної особи – повна назва)*

Адреса

*(для ФОП – місце проживання, для юридичної – місце розташування)*

Номер телефону

 *(робочий, домашній, мобільний, факс)*

**заяВа**

**про внесення змін до дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами,**

**а саме: технологічної схеми рекламного засобу**

Прошу внести зміни до технологічної схеми рекламного засобу, розташованого за адресою:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса місця розташування

Технологічну конструкцію виготовлено рекламним агентством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

 \_\_\_

*(прізвище, ім’я та по-батькові) (підпис)*

« » \_\_\_ 20\_\_ року

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

***Заповнюється адміністратором:***

« \_ » \_\_\_ 20\_ року Реєстраційний номер \_

*(дата надходження заяви)* Центру адміністративних послуг

 \_\_\_

*(підпис)*  *(П.І.Б. адміністратора)*