

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у м. Києві та
Київській області
від 30.11.2022 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Відділ №1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у
м. Києві та Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді Центр надання адміністративних послуг при Узинській міській раді Центр надання адміністративних послуг при Фурсівській сільській раді Центр надання адміністративних послуг при Гребінківській селищній раді Центр надання адміністративних послуг при Ставищанській селищній раді Центр надання адміністративних послуг при Володарській селищній раді Центр надання адміністративних послуг Сквирської міської ради Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради Центр надання адміністративних послуг Тетіївської міської ради Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Таращанської міської ради Центр надання адміністративних послуг при Рокитнянській селищній раді Центр надання адміністративних послуг Маловільшанської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
	09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого 38/12,2-й поверх 09161, Київська область, Білоцерківський район, місто Узин, вулиця Незалежності, 16/1, 1-й поверх 09150, Київська область, Білоцерківський р-н, с. Фурси, вул. Ярослава Мудрого, 1-А) 08662 ,Київська область , Білоцерківський р-н , буд. 92/1, смт Гребінки , вул.Київська 92/1 09401, Київська обл., Білоцерківський р-н, смт Ставище, вул. Цимбала Сергія 37/2 09301, Київська обл., Білоцерківський р-н., смт. Володарка, вул. Кооперативна, 9, 09001, Київська область, Білоцерківський район м.Сквира, вул. Якушкіна,3 09751, Київська область, Білоцерківський район с.Медвин, вул. Шевченка ,1 09801, Київська область, Білоцерківський район м.Тетіїв, вул. Януша Острозького ,5 09501, Київська область, Білоцерківський район м.Тараща, вул. Шевченка ,5/1 09601 , Київська обл., Білоцерківський р-н., смт. Рокитне , вул. Незалежності ,2

		09129 , Київська обл., Білоцерківський район , с.Озерна , вулБогдана Хмельницького ,39
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Понеділок ,серeda , п'ятниця- з 9.00 до 16.00 Вівторок, четвер з 10.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.15; п'ятниця – 8.00-16.00;субота – 9.00-14.00.</p> <p>Понеділок-вівторок з 08.00-16.00;серeda з 08.00-20.00;четвер з 08.00-16.00 ; п'ятниця з 08.00 – 15.00</p> <p>Понеділок- четвер з 9.00-16.00 , п'ятниця з 8.45-15.45</p> <p>Понеділок-четвер з 08.00-17.00 ; п'ятниця з 08.00 – 16.00</p> <p>Понеділок – п'ятниця з 8.00-16.00</p> <p>Понеділок – п'ятниця – з 08.30 - 15.30 ;</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-16.00; п'ятниця – 8.00-15,00</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-16.00</p> <p>Понеділок – четвер з 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-15.45</p> <p>Понеділок – четвер – 8.00-17.00; п'ятниця – 8.00-15.45</p> <p>Понеділок – п'ятниця – 8.00- 16-00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Тел.. (04563)9-28-58 , (04563)5-13-75 bc_dozv_centr@ukr.net тел. (04563)2-31-91 pasport-uzin@ukr.net</p> <p>тел.. (04563)1- 35- 14 fursy-tsnap@ukr.net</p> <p>тел..(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net</p> <p>тел.. 068-681-32-85, stav_cnap@ukr.net тел. (04569) 5 04 72, volodarka_znap@ukr.net тел.. (04568)5-25-71, SCNAP@ukr.net, тел.. (045) 61-36-245 , medvyn.tsnap@ukr.net тел(066)117-12-99,045-60-5-12-20, tsnap_tetiiv@ukr.net тел.. 04566) 5-10-85, cnap_mr_tarascha@ukr.net тел.. 098-006-28-15 , tsnap9601@ukr.net тел.(04563)2-71-82. tsnapmalavilshanka@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливорює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.
16.	Примітка	